**Открытый запрос котировок в электронной форме**

**среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

Запрос котировок № ОЗК/60/2023 Руководителям предприятий

от «10» апреля 2023 г.

**Уважаемые господа!**

ООО «Газпром энергосбыт Брянск» – Организатор закупки, являющийся Заказчиком, Тюменская область (628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр-т Мира, д. 43) проводит процедуру открытого запроса котировок в электронной форме на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» и приглашает **субъектов малого и среднего предпринимательства** (далее – Участники закупки, Поставщики, Исполнители) подавать свои заявки на участие.

Контактное лицо по организационным вопросам: Заикина Татьяна Владимировна, начальник отдела обеспечения деятельности ДОПД, телефон: (4832) 44-44-11, доб. 713-66 (e-mail: [tender@elektro-32.ru](mailto:tender@elektro-32.ru)).

Контактное лицо по техническим вопросам: Романенко Олеся Ивановна, ведущий инженер отдела обеспечения деятельности ДОПД, тел.: (4832) 44-44-11, доб. 713-67 (e-mail: [tender@elektro-32.ru](mailto:tender@elektro-32.ru)).

1. **Предмет договора:** оказание услуг по уборке помещений и территорий для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск».
2. **Место оказания услуг:** Брянск,Брянская область (согласно перечню (Приложение № 1 к техническим требованиям).
3. **Объем услуг:** 1 условная единица.
4. **Срок оказания услуг:** с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года.
5. **Срок исполнения договора:**  декабрь 2023 г.
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) и условия оплаты:**

6.1. Максимальная цена договора (лота): 1 804 219,92 руб., без НДС.

6.2. Оплата осуществляется: в течение 7 (семи) рабочих дней после оказания услуг и подписания обеими Сторонами акта на оказанные услуги, при наличии выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Цена заявки на участие должна включать в себя стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для оказания услуг (в том числе, стоимость профессионального оборудования и инвентаря, сертифицированных материалов и моющих средств), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникает у Исполнителя при исполнении условий, предусмотренным Техническим заданием (Приложение 1 к настоящей документации) и Проектом договора (Приложение 6 к настоящей документации) и все обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ.

1. **Требования к объемам и техническим характеристикам Товара:**
   1. Участник закупки должен оказать услуги в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к настоящей документации).
2. **Требования к Участникам закупки:**
   1. Участник закупки должен относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства.
   2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки.
   3. Отсутствие процесса ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
   4. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
   5. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
   6. Отсутствие у руководителя Участника закупки - физического лица либо лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
   7. Отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, и их соисполнителях (субподрядчиках) в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   8. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; при этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

*В подтверждение соответствия требованиям, установленным в п. 8.1-8.8 Участник закупки должен представить справку по форме Приложения 3 к настоящей документации.*

* 1. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
  2. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

*В подтверждение соответствия установленному требованию Участник закупки должен предоставить Анкету Участника по форме Приложения 4 и дать согласие на проведение проверки благонадежности службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» по форме Приложения 5 к настоящей документации.*

* 1. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, с которым у Заказчика имеется негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
  2. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ами) которого (которой) является (ются) то же физическое лицо (те же физические лица), которое и (или) которые было (были) руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ками) иной (ых) организации (ий) и (или) индивидуальным предпринимателем, с кем ранее у Заказчика был негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
  3. У Участника закупки должны отсутствовать неоконченные исполнительные производства по принудительному взысканию с него обязательств перед контрагентами на момент проведения закупочной процедуры.
  4. У Участника закупки должны отсутствовать просроченная задолженность сроком более 6 месяцев перед кредитными организациями.

1. **Требования к оформлению заявки на участие:**
   1. Заявка на участие должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
   2. Заявка на участие должна быть оформлена по формам 2-5, приведенным   
      в Приложениях к настоящему запросу котировок, и быть действительна в течение срока, указанного Участником закупки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие (пункт 10.3 настоящей документации).
   3. Заявка на участие должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки   
      без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. Заявка на участие также должна быть скреплена печатью Участника закупки   
      (при наличии).
2. **Порядок подачи заявок на участие:**
   1. Заявка на участие должна быть подана в электронной форме в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru.
   2. Дата начала срока подачи заявок на участие: «11» апреля 2023 г.
   3. Заявка на участие должна быть подана до 12-00 (время московское) «18» апреля 2023 г. в электронном виде в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru (№№ SBR003-230119489200014).
   4. Дата подведения итогов: «24» апреля 2023 г.
   5. Место подведения итогов: 241050,Брянская область, г. Брянск, ул. Степная, 10.
   6. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке/открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.
   7. **Критерием отбора Победителя является минимальная цена заявки на участие при соответствии всем требованиям запроса котировок.**
   8. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
   9. Заявка Участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются обязательными. Если хотя бы по одному требованию заявка Участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
   10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о закупке не позднее даты окончания приема заявок на участие.
   11. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
   12. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.
   13. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Общество вправе отменить определение Победителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
3. **Предоставление разъяснений**
   1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и документации о закупке.
   2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и документации о закупке. При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
4. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если будет установлено, что:
5. Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.
6. Участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;
7. Участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
8. Участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;
9. Участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, или если денежные средства не поступили на счет Заказчика (в случае установления требования обеспечения заявки);
10. заявка на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.
11. Участник закупки является индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, с которым у Заказчика имеется негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт);
12. Участник закупки является индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ами) которого (которой) является (ются) то же физическое лицо (те же физические лица), которое и (или) которые было (были) руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ками) иной (ых) организации (ий) и (или) индивидуальным предпринимателем, с кем ранее у Заказчика был негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт);
13. В целях заключения договора Победителю закупки необходимо будет предоставить следующий пакет документов:

- заверенные копии учредительных документов (устав, учредительные договоры и т.д.);

- заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

1. Заказчик не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты определения Победителя уведомит его об этом и подпишет Договор на условиях, которые предусмотрены проектом договора (Приложение 6), настоящей документацией по запросу котировок и заявкой на участие Победителя.

Приложения:

1. Технические требования – на 7 л.
2. Форма коммерческого предложения – на 2 л.
3. Форма справки об отсутствии у Участника закупки неплатежеспособности, банкротства, судимости и отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков – на 2 л.
4. Форма анкеты Участника закупки – на 2 л.
5. Форма письма Участника закупки о согласии на проведение проверки на благонадежность службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» - на 1 л.
6. Проект договора – на 14 л.
7. Расчет НМЦ – на 1 л.

**С уважением,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель генерального директора по техническим вопросам и закупочной деятельности**  **АО «Газпром энергосбыт Тюмень» подписано** | **Д.А. Ефимов** |

**Приложение 1**

к запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

**Технические требования**

**для проведения процедуры открытого запроса котировок в электронной форме**

**на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий**

**для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**

**с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года**

**Место и время оказания услуг:**

1. Ежедневная уборка офисных помещений, прилегающих территорий и крылец входа в помещения проводится по площадям и адресам согласно перечню (Приложение № 1).
2. Численность сотрудников – 253 человека.
3. График работы:

- основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).

- поддерживающая уборка помещений согласно перечню (Приложение № 1, № п/п 1,2,3,4,5,10,11,32,31,33,34,35 понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.30 часов (суббота, воскресенье – выходные дни).

1. Количество уборок:

- кабинетов, холлов, коридоров и лестничных маршей - 1 раз в день.

**Перечень планируемых услуг:**

**Кабинеты персонала:**

***Ежедневная комплексная уборка:***

1. Влажная уборка пола в кабинетах персонала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющего средства.
2. Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных блоков и дверных ручек.
3. Влажная уборка открытых поверхностей столов свободных от бумаг и оргтехники.
4. Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри).
5. Удаление пыли ручным способом с офисных кресел и стульев.
6. Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов.
7. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).
8. Протирка и чистка мягкой мебели.
9. Замена мусорных мешков, вынос мусора.
10. Паутина (потолки свыше 3 метров).
11. Удаление спонтанных загрязнений.

***Еженедельная комплексная уборка:***

1. Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, оргтехники, дверных блоков.
2. Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов.

**Два раза в год:**

1. Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств (май и сентябрь).

**Холлы, лестницы, коридоры – вспомогательные помещения.**

***Ежедневная комплексная уборка:***

1. Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных ручек.
2. Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри).
3. Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ).
4. Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов.
5. Влажная уборка диспенсеров.
6. Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место.
7. Удаление спонтанных загрязнений.

**Два раза в год:**

1. Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств (сентябрь).

**Туалетные комнаты:**

***Ежедневная комплексная уборка:***

1. Влажная уборка пола с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющего средства.
2. Влажная уборка, удаление ржавчины, известкового налета, дезинфекция внешней и внутренней стороны раковин, унитазов.
3. Удаление пыли, пятен с дверных блоков, в том числе стеклянных.
4. Удаление паутины с потолка и стен.
5. Чистка зеркал и зеркальных поверхностей.
6. Тщательное промывание, дезинфекция ершиков и емкостей под них.
7. Мытье сидений унитазов с двух сторон с использованием дезинфицирующих средств.
8. Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т. п.
9. Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место.
10. Комплектация туалетных комнат расходными материалами.

***Ежемесячно:***

1. Обработка и влажная уборка кафельных стен с использованием дезинфицирующих средств.

**Уборка прилегающих территорий:**

***Летний период:***

1. Сбор бытового мусора, подметание, сбор и уборка листвы, полив деревьев, вынос мусора до места централизованного складирования.

***Зимний период:***

1. Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега и посыпка солено-песочной смесью от гололеда.

**Уборка крылец:**

***Летний период:***

1. Подметание, влажная уборка и вынос мусора до места централизованного складирования.

***Зимний период:***

1. Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега, уборка наледи и посыпка солено-песочной смесью от гололеда.

**Исполнитель обеспечивает ТМЦ:**

1. санитарно-гигиеническими средствами туалетные комнаты:

- туалетная бумага – «Мягкий знак», 54 м. в рулоне (или аналог соответствующего качества по плотности, цвету и растворимости);

-полотенца - бумажные, сложенные, 136 листов, 2-х слойные, Tork-Advanced (или аналог соответствующего качества по плотности и цвету);

-мыло жидкое (где установлен дозатор);

-мыло жидкое с дозатором (где не установлен дозатор);

-освежитель воздуха.

**Исполнитель в достаточном количестве обеспечивает сантехнические помещения общего и индивидуального пользования расходными материалами (постоянное наличие).**

1. спецодеждой, в соответствии с действующим законодательством по выдаче спецодежды (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 171);
2. инвентарем уборщика помещений и хозяйственными материалами, необходимыми для уборки помещений и прилегающих территорий (дезинфицирующие средства для мытья полов и обработки поверхностей, хозяйственное мыло, чистящие средства, средства для чистки стекол, кафеля, унитаза, электротоваров, салфетки, мешки для мусора, мётлы, грабли и т.д.).

**Требования к применяемым материалам и их техническим характеристикам:**

1. Используемые для оказания услуг расходные материалы, приобретаемые Исполнителем, должны иметь соответствующие сертификаты, подтверждающие их качество и безопасность, соответствовать единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.
2. Моющие средства (чистящие, дезинфицирующие, защитные и т.д.), используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям нормативной документации, т.е. иметь гигиенические заключения, а также сертификат (декларацию) соответствия на препараты.
3. Перечень требуемых расходных материалов приведен в Приложении 3 к проекту договора.

**Требования к персоналу Исполнителя:**

1. Соблюдение правил личной гигиены.
2. Униформа по единому образцу, согласованному с Заказчиком, чистая, опрятная, выглаженная.
3. Вежливость и доброжелательность к посетителям, коллегам, сотрудникам Заказчика, соблюдение общепринятой этики.
4. Отсутствие вредных привычек, алкогольной, наркотической зависимостей. Недопустимость выполнения функционала в состоянии опьянения, действия психоактивных веществ, а также в постинтоксикационном состоянии.
5. На время болезни или отпуска основных сотрудников, Исполнитель обязан осуществлять замену сотрудников на других работников, согласованных с Заказчиком.

**Оплата оказанных услуг:**

1. Оплата оказанных услуг производится в течение 7(семи) рабочих дней со дня подписания обеими Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг, при наличии выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату.

**Требования к качеству оказываемых услуг:**

1. Под качественным оказанием услуг Исполнителем в рамках договора по настоящему запросу цен следует понимать своевременное выполнение совокупности требований к предоставляемым услугам уборки Объектов, таких как:

**Требования к установленной договором периодичности и чистоте убираемых поверхностей:**

1. Отсутствие пятен любого происхождения на убираемых поверхностях, мусора, пыли, а также иных видимых следов загрязнений общего и локального характера;
2. Аккуратность проведения работ;
3. Своевременность выполнения работ с требуемым уровнем качества.

**Требования к химическим средствам, инвентарю и оборудованию:**

1. Использование только профессиональных, специализированных и сертифицированных химических средств, инвентаря и оборудования. Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять сертификаты на используемые материалы.
2. Использование чистого и исправного инвентаря и оборудования;
3. Предоставление по требованию Заказчика информации о применяемых препаратах, средствах и документов на них.

**Контроль качества оказания услуг:**

1. Качество и сроки оказания услуг Заказчик оценивает совместно с Исполнителем.
2. В случаях низкого качества оказания услуг по уборке офисного помещения Заказчик имеет право расторгнуть договор либо уменьшить размер оплаты за оказанные услуги.
3. Ежедневно Заказчик и Исполнитель проводят мониторинг уровня обслуживания.
4. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет в течение срока, определённого Заказчиком.

**Ответственность Исполнителя:**

1. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя движимому/недвижимому имуществу Заказчика, сотрудникам Заказчика, имуществу сотрудников Заказчика, окружающей среде при оказании услуг, Исполнитель возмещает за свой счет.
2. В части требований п.51 Исполнитель несёт ответственность за ненадлежащий контроль за персоналом, привлеченным для оказания услуг, в соответствии с условиями договора.
3. **Максимальная сумма лота:** 1 804 219,92 рублей без учета НДС.
4. В конечную стоимость услуг должны входить все затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора, включая (но не исключительно) следующие затраты:
   * оплата работы персонала и налогов, удерживаемых с фонда оплаты труда;
   * специальная одежда, единая для всех сотрудников Исполнителя;
   * профессиональное оборудование и инвентарь, необходимый для оказания услуг (техника малой механизации, пылесосы и прочее);
   * профессиональные химические моющие средства, необходимые для оказания услуг;
   * расходные материалы, необходимые для оказания услуг: моющие и чистящие средства, протирочные материалы (тканевые средства уборки, резиновые перчатки, губки и прочее), мешки для мусора и др.;
   * расходные материалы и моющие средства в соответствии с Приложением 3 к проекту договора;
   * налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
   * другие обязательные платежи.
5. В случае необходимости выполнения мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции возможно внесение изменений в график работы уборщика помещений, с заключением дополнительного соглашения**.**

Приложение № 1 к техническим требованиям

**Наименование подразделения, площадь уборки, адрес офисного помещения, численность сотрудников и наличие туалетной комнаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделений** | **Площадь (м2)** | **Адрес офисного помещения** | **Численность сотрудников (чел.)** | **Уборка туалетной комнаты** |
| 1 | ЦОК (№5) Володарского района г. Брянска | 104,20  (43,20 крыльцо с пандусом) | 241047, Брянская обл., г. Брянск, ул. Красный Маяк, д. 98, пом. 3 | 9 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 2 | ЦОК (№6) Фокинского района г. Брянска | 74,60 (23,10 крыльцо с пандусом + 5,5 подвальные ступени) | 241029, Брянская обл., г. Брянск, пр-т Московский, д.10/11, помещение VI | 9 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 3 | ЦОК (№3) Бежицкого района г. Брянска | 88,00 (4,25 ступени + 21,75 пандус) | 241013, Брянская обл., г. Брянск, ул. Медведева, д.65, кор.2 | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 4 | Западное межрайонное отделение | 612,39 | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 34 | 65 | 4 унитаза |
| 2 раковины |
| 5 | Новозыбковский клиентский офис ЗМРО | 112,9 (7,50 ступени крыльца + 10,00 прилег.территория) | 243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 35Б | 7 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 6 | Погарский клиентский офис ЗМРО | 56,40 (15,00 прилег. территория) | 246550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Набережная, д. 2 | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 7 | Почепский клиентский офис ЗМРО | 76,6 | 243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Первомайская, д. 3 | 6 | 1 раковина |
| 8 | Стародубский клиентский офис ЗМРО | 84,70 (6,00 прилег. территория) | 243240, Брянская обл., г. Стародуб, ул. Московская, д. 9А | 6 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 9 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 71,5 (12,00 прилег. территория) | 242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 121 | 3 | - |
| 10 | Дятьковский клиентский офис ВМРО | 173,20 (7,8 ступени +12,0 прилег.территория) | 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Дм. Ульянова,  д. 7 | 11 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 11 | Жуковский клиентский офис ВМРО | 78,90 (10,00 прилег. территория) | 242700, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Некрасова, д.37 | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 12 | Навлинский клиентский офис ВМРО | 99,00 (7,8 ступени+ 12,0 прилег. территория) | 242130, Брянская обл., пгт. Навля, ул. 1-го Мая, д. 38 | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 13 | Севский клиентский  офис ВМРО | 64,90  (12,00 прилег.территория) | 242441, Брянская обл., г. Севск, ул. Рабочая, д. 26 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 14 | Унечский клиентский офис ЗМРО | 131,7 (12,00 прилег. территория) | 243040, Брянская область, г. Унеча, ул. Володарского, д. 7А | 6 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 15 | Дубровский клиентский офис ВМРО | 46,70 (12,00 прилег. территория) | 242750, Брянская обл., п. Дубровка, ул. 324 Дивизии, д. 24-А | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 16 | Суземский клиентский офис ВМРО | 76,00 | 242190, Брянская обл., п. Суземка, ул. Вокзальная, д. 41 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 17 | Гордеевский клиентский офис ЗМРО | 45,00 (10,00 прилег.  территория) | 243650, Брянская обл., Гордеевский р-он, с. Гордеевка, ул. Ленина, д. 38А | 1 | - |
| 18 | Злынковский клиентский офис ЗМРО | 56,80 (10,00 прилег. территория) | 243600, Брянская обл., г. Злынка, ул. Советская, д.4 | 1 | - |
| 19 | Суражский клиентский офис ЗМРО | 41,60 | 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 44 | 3 | - |
| 20 | Брасовский клиентский офис ВМРО | 29,70 | 242300, Брянская обл., п. Локоть, ул. Липовая аллея, д. 39 | 2 | - |
| 21 | Выгоничский клиентский офис ВМРО | 61,80 | 243361, Брянская обл., п. Выгоничи, ул. Ленина, д. 55 | 3 | - |
| 22 | Жирятинский клиентский офис ВМРО | 32,00 | 242030, Брянская обл., с. Жирятино, ул. Ленина, д.7 | 1 | - |
| 23 | Карачевский клиентский офис ВМРО | 70,80 (7,00 ступени +10,00 прилег. территория) | 242500, Брянская обл., г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 75 | 3 | - |
| 24 | Клетнянский клиентский офис ВМРО | 40,00 | 242820, Брянская обл., п.г.т. Клетня, ул. Кирова, д. 39В | 1 | - |
| 25 | Комаричский клиентский офис ВМРО | 27,09 | 242400, Брянская обл., п. Комаричи, ул. Ленина, д. 7 | 1 | - |
| 26 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 16,67 | 242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, п.г.т. Белая Березка, ул. Дзержинского, д. 2А, пом. 8 | 1 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 27 | Климовский клиентский офис ЗМРО | 95,00 (10,00 прилег.  территория) | 243040, Брянская обл., пгт. Климово, ул. Космонавтов, д. 35А | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 28 | Красногорский клиентский офис ЗМРО | 66,00 (10,00 прилег.  территория) | 243160, Брянская обл., пгт. Красная Гора, ул. Буйневича, д. 52 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 29 | Мглинский клиентский офис ЗМРО | 54,20 (10,00 прилег.  территория) | 243220, Брянская обл., г. Мглин, ул. Комсомольская, д. 9 | 1 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 30 | Рогнединский клиентский офис ВМРО | 17,00 | 242770, Брянская обл., п. Рогнедино, ул. Ленина, д. 29 | 1 | - |
| 31 | ЦОК (№1) Советского района г. Брянска | 163,56 (26,20 крыльцо) | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 6 | 1 унитаз |
| 32 | ЦОК ОРФЛ административного центра ЗМРО (г. Клинцы) | 87,4 (ступени 21,0 + 12,00 прилег. территория) | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 36 | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 33 | ЦОК (№4) Бежицкого района г. Брянска | 56,7 (18,2 ступени +  52,5 прилег. территория) | 241035, Брянская обл., г. Брянск, ул. Ульянова, д. 31Б | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 34 | Сектор по обслуживанию потребителей Брянского района | 45,94 | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 7 | 1 раковина |
| 35 | ЦОК (№2) Советского р-она, г. Брянска | 109,6 (15,00 ступени) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Фокина, д. 132, пом. V | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 36 | Центр взыскания дебиторской задолженности | 340,9 (7,56 ступени + 36,00 коридор +18,9 прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Трудовая, д. 5 | 42 | 3 унитаза |
| 3 раковины |
| 37 | Служба клиентской поддержки | 238,4 (5,85 прилег. территория + 23,00 коридор, по которому поднимаются сотрудники) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Набережная, д.1 | 17 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| **ИТОГО, КВ.М.** | | **4 184,96** | **ИТОГО, СОТРУДНИКОВ** | **253** |  |

**Приложение 2**

**Форма коммерческого предложения**

к запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

# КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

# Наименование Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изучив извещение о проведении закупки и закупочную документацию к запросу котировок ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г. (включая все изменения и разъяснения к ней) безоговорочно принимаем установленные Регламентом ЭТП, Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, документацией о закупке требования, предлагаем заключить договор на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» по итогам закупки, в случае признания за нами права заключения такого договора.

Подтверждаем свое согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 «Технические требования для проведения процедуры открытого запроса котировок в электронной форме на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года» и Приложении 6 «Проект договора» документации по запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

Предлагаем оказание услуг по уборке помещений и территорий с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года (с учетом всех затрат):

| № | Наименование подразделения | Адрес офисного  помещения | | Площадь  (кв.м.) | Стоимость  уборки 1  кв.м., в  месяц,  руб., без  НДС  (с учетом  всех затрат) | Общая стоимость уборки всего помещения  за период 01.05.2023-31.12.2023  руб., без  НДС  (с учетом всех затрат) | НДС | | Итого руб.,  с НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  | |  |
| … |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | **Итого без НДС** | **х** | | **х** |  |  |  | |  |
|  | **НДС** | **х** | | **х** |  |  |  | |  |
|  | **Итого с НДС** | **х** | | **х** |  |  |  | |  |
| **в том числе расходные материалы, спецодежда, инвентарь:** | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | Количество в месяц | Цена за ед./руб.,  без НДС | Сумма в месяц, руб., без НДС | Количество  за период  01.05.2023-  31.12.2023 | | Стоимость  за период 01.05.2023-31.12.2023, руб., без НДС | |
| Расходные материалы (спецодежда, чистящие и моющие средства, инвентарь для уборки): | | | |  |  |  | |  | |
| 1 |  | |  |  |  |  | |  | |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  | |
| **…** |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | **Итого**  **без НДС** | | **х** | **х** |  | **х** | |  | |
|  | **НДС** | | **х** | **х** |  | **х** | |  | |
|  | **Итого с НДС** | | **х** | **х** |  | **х** | |  | |

Предложение полностью соответствует требованиям, указанным в запросе котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

В конечную стоимость заявки на участие входит стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для оказания услуг (в том числе, стоимость профессионального оборудования и инвентаря, сертифицированных материалов и моющих средств), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникает у Исполнителя при исполнении условий, предусмотренным Техническим заданием (Приложение 1 к настоящей документации) и Проектом договора (Приложение 6 к настоящей документации) и все обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ.

Подтверждаю согласие со сроками, порядком и условиями оказания услуг и оплаты, в соответствии с закупочной документацией/извещением о закупке.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**С уважением,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность ответственного лица Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**

**Форма Справки**

к запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

**Справка**

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;

- является полностью дееспособным (заполняется в случае подачи заявки физическим лицом);

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- руководитель - физическое лицо либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, члены коллегиального исполнительного органа, и главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

- в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

* между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование Участника закупки*) (в том числе в лице филиалов) и Заказчиком отсутствуют конфликт интересов. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями и усыновленными указанных физических лиц; при этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую ил косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акция хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 4**

**Форма Анкеты Участника закупки**

к запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

**Анкета Участника закупки**

Наименование Участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Относится ли Участник закупки к субъектам малого/среднего предпринимательства (да/нет) |  |
|  | ИНН/КПП Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес места нахождения |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКАТО |  |
|  | ОКОПФ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 5**

**Форма Письма**

к запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

**Согласие на проверку службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_ должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дает согласие филиалу «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» на обработку персональных данных и проверку на благонадежность службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» в рамках действия Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и в рамках действия Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 6**

к запросу котировок № ОЗК/60/2023 от «10» апреля 2023 г.

**ДОГОВОР № ГЭБ/03/23/\_\_**

**на оказание услуг по уборке помещений и территорий**

**(офисных помещений, прилегающих территорий, крылец входа в помещения)**

г. Брянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энергосбыт Брянск» (ООО «Газпром энергосбыт Брянск»)**,именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по уборке офисных помещений, прилегающих территорий и крылец входа в помещения Заказчика по площадям, адресам, численности сотрудников и наличию туалетных комнат, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью.
   2. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает услуги по уборке согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью, а Заказчик оплачивает их на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
   3. Исполнитель приобретает расходные материалы, необходимые для уборки помещений и комплектации туалетных комнат, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью.
   4. Страна происхождения расходных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги качественно и в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору;

2.1.2. один раз в месяц (не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным) предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения №4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью, а также счет на оплату;

2.1.3. устранять по требованию Заказчика нарушения и недостатки, допущенные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, предусмотренных Договором, поставить в известность Заказчика;

2.1.5. соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств на уровне и с соблюдением российских стандартов;

2.1.6. возместить ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Заказчика, находящегося в обслуживаемых помещениях, нанесенный во время оказания услуг Исполнителем и по вине работников Исполнителя;

2.1.7. Исполнитель обязуется оказывать услуги по уборке помещений и устранять загрязнения, возникшие по независящим от Заказчика причинам, и по его требованию, в экстренном порядке, не относящиеся к плановым строительным, ремонтным видам работ;

2.1.8. Исполнитель не обязан оказывать услуги по уборке помещений, в которых проводятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях;

2.1.9. Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений без перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера, компьютеров и оргтехники. Перемещение вышеуказанных предметов с целью уборки помещения производится Заказчиком.

2.1.10. Не допускать до исполнения обязанностей по уборке помещений работников при появлении первых признаков заболевания (превышение температуры тела выше нормы, насморк, боли в горле и т.д.), а также в состоянии опьянения, действия психоактивных веществ, и в постинтоксикационном состоянии.

2 2. Заказчик обязан:

2.2.1. произвести оплату услуг по настоящему Договору в размерах и сроки, установленные Договором;

2.2.2. один раз в месяц (не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным) осуществлять приемку оказанных Исполнителем услуг и при отсутствии мотивированных возражений подписать акты сдачи-приемки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления Заказчику;

2.2.3. обеспечить на время оказания услуг сотрудникам Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в обслуживаемые помещения, бытовые помещения и помещения для хранения инвентаря, моющих материалов и техники;

2.2.4. возместить ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Исполнителя, находящегося на хранении в помещениях Заказчика, возникший по вине работников Заказчика.

1. **КАЧЕСТВО УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Качество услуг, предоставляемых Заказчику по настоящему Договору, полностью должно соответствовать действующим Российским стандартам и нормам. Услуги оказываются в соответствии с имеющимися у Исполнителя сертификатами и разрешениями.

3.2. Ежемесячная стоимость услуг с учетом всех затрат Исполнителя по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_ копеек, НДС не облагается. Сумма Договора с учетом всех затрат составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. НДС не облагается на основании ч.2. ст. 346.11 НК РФ.

3.3. Стоимость включает в себя стоимость привлеченного персонала, оборудования, инвентаря, материалов, моющих средств и все обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ.

3.4. Все расчёты по Договору в соответствии с настоящим Договором производятся в российских рублях.

3.5. Оплата производится в течение **7 (семи) рабочих дней** после оказания услуг и подписания обеими Сторонами акта на оказанные услуги, при наличии выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.6. Оплата считается произведенной с момента списания с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 11 настоящего Договора, суммы ежемесячного платежа.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель несёт полную ответственность при оказании услуг за:

- соблюдение норм техники безопасности;

- соблюдение норм противопожарной безопасности;

- соблюдение правильной эксплуатации применяемого электрооборудования, согласно электротехническим и эксплуатационным требованиям производителей;

- соблюдение норм охраны здоровья сотрудников Исполнителя, выполняющих для Заказчика работы по настоящему Договору.

- в части требований п.2.1.11 Исполнитель несет ответственность за ненадлежащий контроль за персоналом, привлеченным для оказания услуг, в соответствии с условиями договора.

4.2. При невозможности выполнения Исполнителем оказанных услуг по Договору по вине Заказчика, сроки оказания услуг изменяются в сторону увеличения и устанавливаются на основании Дополнительного соглашения Сторон.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за отказ от устранения загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, о чем обязан известить Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, вся ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий письменный акт.

4.4. К правоотношениям Сторон, вытекающим из настоящего Договора положения статьи 317.1 ГК РФ не применяются.

4.5. Ответственность сторон не предусмотренная настоящим Договором наступает в соответствии Гражданским законодательством РФ.

4.6. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 10% от стоимости услуг по Договору.

4.7. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем по Договору, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости неоказанных в срок услуг. При этом уплата штрафов или неустоек не освобождает Исполнителя от обязательств по оказанию услуг.

4.8. Исполнитель обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст.169 НК РФ, не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг. В случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета сумм, указанных выше.

4.9. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а именно п.2.1.11., размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора. Уплата штрафа производится путем его удержания из суммы цены договора, подлежащей оплате по настоящему договору.

4.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательство РФ.

**5.** **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

5.2 . Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий настоящего Договора.

5.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.4. Заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии, либо в случае, когда ответ на претензию от другой Стороны был получен, но заинтересованная Сторона по каким-либо причинам не согласна.

5.5. Спорные вопросы, не урегулированные Сторонами, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, изменения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Брянской области.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

6.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

6.3. При наступлении указанных в п.6.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна известить об этом другую Сторону в трехдневный срок, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

6.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 6.3. настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.5. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 1 (одного) месяца. В случае действия этих обстоятельств более предусмотренных сроков любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и провести взаимные расчеты в течение 15 (пятнадцати) дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.
   2. Период оказания услуг по настоящему Договору устанавливается с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года.
   3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны при инициативе Исполнителя за два месяца, при инициативе Заказчика за один месяц, до предполагаемой даты расторжения Договора.
   4. В случае объявления о расторжении настоящего Договора Стороны в срок за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения производят полный взаиморасчет по настоящему Договору за фактически выполненный объем оказанных услуг Исполнителем, которые принял Заказчик по Акту приема-сдачи оказанных услуг.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством, – коммерческой тайной) другой Стороны.

8.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении и исполнении настоящего Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора: Romanenko.OI@elektro-32.ru.

9.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не имеет права на передачу своих прав и обязательств по настоящему Договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. Приложения:

10.4.1. Приложение № 1 «Наименование подразделения, площадь уборки, адрес офисного помещения, численность сотрудников и наличие туалетной комнаты».

10.4.2. Приложение № 2 «Перечень услуг».

10.4.3. Приложение № 3 «Перечень расходных материалов, необходимых для уборки помещений и комплектации туалетных комнат».

10.4.3. Приложение № 4 «Акт сдачи - приёмки оказанных услуг» - Форма.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**  Юридический адрес: 628426, Ханты - Мансийский Автономный округ-Югра, город Сургут, проспект Мира, дом 43  Адрес (местонахождения) филиала «Брянскэнергосбыт»: 241050, Брянская область, г. Брянск, улица Степная, дом 10, офис 77А. Телефон: (4832) 44-44-11, доб.713-67  ИНН 8602173527, КПП 325743001  Р/с 40702810500000068611  Банк получателя: ГПБ (АО), г. Москва  ИНН 7744001497  КПП 997950001  БИК 044525823  Корр. счет 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО  Код ОКПО 09807684  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Брянск  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору № ГЭБ/02/23/\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**Наименование подразделения, площадь уборки, адрес офисного помещения, численность сотрудников и наличие туалетной комнаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделений** | **Площадь (м2)** | **Адрес офисного помещения** | **Численность сотрудников (чел.)** | **Уборка туалетной комнаты** |
| 1 | ЦОК (№5) Володарского района г. Брянска | 104,20  (43,20 крыльцо с пандусом) | 241047, Брянская обл., г. Брянск, ул. Красный Маяк, д. 98, пом. 3 | 9 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 2 | ЦОК (№6) Фокинского района г. Брянска | 74,60 (23,10 крыльцо с пандусом + 5,5 подвальные ступени) | 241029, Брянская обл., г. Брянск, пр-т Московский, д.10/11, помещение VI | 9 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 3 | ЦОК (№3) Бежицкого района г. Брянска | 88,00 (4,25 ступени + 21,75 пандус) | 241013, Брянская обл., г. Брянск, ул. Медведева, д.65, кор.2 | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 4 | Западное межрайонное отделение | 612,39 | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 34 | 65 | 4 унитаза |
| 2 раковины |
| 5 | Новозыбковский клиентский офис ЗМРО | 112,9 (7,50 ступени крыльца + 10,00 прилег.территория) | 243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 35Б | 7 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 6 | Погарский клиентский офис ЗМРО | 56,40 (15,00 прилег. территория) | 246550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Набережная, д. 2 | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 7 | Почепский клиентский офис ЗМРО | 76,6 | 243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Первомайская, д. 3 | 6 | 1 раковина |
| 8 | Стародубский клиентский офис ЗМРО | 84,70 (6,00 прилег. территория) | 243240, Брянская обл., г. Стародуб, ул. Московская, д. 9А | 6 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 9 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 71,5 (12,00 прилег. территория) | 242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 121 | 3 | - |
| 10 | Дятьковский клиентский офис ВМРО | 173,20 (7,8 ступени +12,0 прилег.территория) | 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Дм. Ульянова,  д. 7 | 11 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 11 | Жуковский клиентский офис ВМРО | 78,90 (10,00 прилег. территория) | 242700, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Некрасова, д.37 | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 12 | Навлинский клиентский офис ВМРО | 99,00 (7,8 ступени+ 12,0 прилег. территория) | 242130, Брянская обл., пгт. Навля, ул. 1-го Мая, д. 38 | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 13 | Севский клиентский  офис ВМРО | 64,90  (12,00 прилег.территория) | 242441, Брянская обл., г. Севск, ул. Рабочая, д. 26 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 14 | Унечский клиентский офис ЗМРО | 131,7 (12,00 прилег. территория) | 243040, Брянская область, г. Унеча, ул. Володарского, д. 7А | 6 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 15 | Дубровский клиентский офис ВМРО | 46,70 (12,00 прилег. территория) | 242750, Брянская обл., п. Дубровка, ул. 324 Дивизии, д. 24-А | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 16 | Суземский клиентский офис ВМРО | 76,00 | 242190, Брянская обл., п. Суземка, ул. Вокзальная, д. 41 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 17 | Гордеевский клиентский офис ЗМРО | 45,00 (10,00 прилег.  территория) | 243650, Брянская обл., Гордеевский р-он, с. Гордеевка, ул. Ленина, д. 38А | 1 | - |
| 18 | Злынковский клиентский офис ЗМРО | 56,80 (10,00 прилег. территория) | 243600, Брянская обл., г. Злынка, ул. Советская, д.4 | 1 | - |
| 19 | Суражский клиентский офис ЗМРО | 41,60 | 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 44 | 3 | - |
| 20 | Брасовский клиентский офис ВМРО | 29,70 | 242300, Брянская обл., п. Локоть, ул. Липовая аллея, д. 39 | 2 | - |
| 21 | Выгоничский клиентский офис ВМРО | 61,80 | 243361, Брянская обл., п. Выгоничи, ул. Ленина, д. 55 | 3 | - |
| 22 | Жирятинский клиентский офис ВМРО | 32,00 | 242030, Брянская обл., с. Жирятино, ул. Ленина, д.7 | 1 | - |
| 23 | Карачевский клиентский офис ВМРО | 70,80 (7,00 ступени +10,00 прилег. территория) | 242500, Брянская обл., г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 75 | 3 | - |
| 24 | Клетнянский клиентский офис ВМРО | 40,00 | 242820, Брянская обл., п.г.т. Клетня, ул. Кирова, д. 39В | 1 | - |
| 25 | Комаричский клиентский офис ВМРО | 27,09 | 242400, Брянская обл., п. Комаричи, ул. Ленина, д. 7 | 1 | - |
| 26 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 16,67 | 242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, п.г.т. Белая Березка, ул. Дзержинского, д. 2А, пом. 8 | 1 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 27 | Климовский клиентский офис ЗМРО | 95,00 (10,00 прилег.  территория) | 243040, Брянская обл., пгт. Климово, ул. Космонавтов, д. 35А | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 28 | Красногорский клиентский офис ЗМРО | 66,00 (10,00 прилег.  территория) | 243160, Брянская обл., пгт. Красная Гора, ул. Буйневича, д. 52 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 29 | Мглинский клиентский офис ЗМРО | 54,20 (10,00 прилег.  территория) | 243220, Брянская обл., г. Мглин, ул. Комсомольская, д. 9 | 1 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 30 | Рогнединский клиентский офис ВМРО | 17,00 | 242770, Брянская обл., п. Рогнедино, ул. Ленина, д. 29 | 1 | - |
| 31 | ЦОК (№1) Советского района г. Брянска | 163,56 (26,20 крыльцо) | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 6 | 1 унитаз |
| 32 | ЦОК ОРФЛ административного центра ЗМРО (г. Клинцы) | 87,4 (ступени 21,0 + 12,00 прилег. территория) | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 36 | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 33 | ЦОК (№4) Бежицкого района г. Брянска | 56,7 (18,2 ступени +  52,5 прилег. территория) | 241035, Брянская обл., г. Брянск, ул. Ульянова, д. 31Б | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 34 | Сектор по обслуживанию потребителей Брянского района | 45,94 | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 7 | 1 раковина |
| 35 | ЦОК (№2) Советского р-она, г. Брянска | 109,6 (15,00 ступени) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Фокина, д. 132, пом. V | 4 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 36 | Центр взыскания дебиторской задолженности | 340,9 (7,56 ступени + 36,00 коридор +18,9 прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Трудовая, д. 5 | 42 | 3 унитаза |
| 3 раковины |
| 37 | Служба клиентской поддержки | 238,4 (5,85 прилег. территория+ 23,00 коридор, по которому поднимаются сотрудники) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Набережная, д.1 | 17 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| **ИТОГО, КВ.М.** | | **4 184,96** | **ИТОГО, СОТРУДНИКОВ** | **253** |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № ГЭБ/02/23/\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Срок и время оказания услуг** | **Примечание** |
|  | ***Кабинеты персонала*** | |  |
|  | ***Ежедневная комплексная уборка*** | Основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).  Поддерживающая уборка согласно перечню (Приложение №1, № п/п 1,2,3,4,5,10,11,32,31,33,34,35 с 8-00 до 17-30 в рабочие дни). |  |
| 1 | Влажная уборка пола в кабинетах персонала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющегося средства. |
| 2 | Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных блоков и дверных ручек. |
| 3 | Влажная уборка открытых поверхностей столов свободных от бумаг и оргтехники. |
| 4 | Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри). |
| 5 | Удаление пыли ручным способом с офисных кресел и стульев. |
| 6 | Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов. |
| 7 | Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). |
| 8 | Протирка и чистка мягкой мебели. |
| 9 | Замена мусорных мешков, вынос мусора. |  |
| 10 | Паутина (потолки свыше 3метров). |
| 11 | Удаление спонтанных загрязнений |
|  | ***Еженедельная комплексная уборка*** |  |  |
| 12 | Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, оргтехники, дверных блоков. | Последний день недели |  |
| 13 | Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов. |  |
|  | ***Два раза в год*** |  |  |
| 14 | Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств. | Весна и Осень (май и сентябрь). |  |
|  | ***Холлы, лестницы, коридоры, лифтовой холл – 1 (один), вспомогательные помещения.*** | |  |
|  | ***Ежедневная комплексная уборка*** |  |  |
| 15 | Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных ручек. | Основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).  Дополнительная уборка согласно перечню (Приложение №1, № п/п 1,2,3,4,5,10,11,32,31,33,34,35 с 8-00 до 17-30 в рабочие дни). |  |
| 16 | Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри). |
| 17 | Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ). |
| 18 | Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов. |
| 19 | Влажная уборка диспенсеров. |
| 20 | Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место. |
| 21 | Удаление спонтанных загрязнений |
|  | ***Два раза в год*** |  |  |
| 23 | Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств. | Весна и Осень (май и сентябрь). |  |
|  | ***Туалетные комнаты*** | |  |
|  | ***Ежедневная комплексная уборка*** |  |  |
| 24 | Влажная уборка пола с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющегося средства. | Основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).  Дополнительная уборка согласно перечню (Приложение №1, № п/п 1,2,3,4,5,10,11,32,31,33,34,35) с 8-00 до 17-30 в рабочие дни. |  |
| 25 | Влажная уборка, удаление ржавчины, известкового налета, дезинфекция внешней и внутренней стороны раковин, унитазов. |
| 26 | Удаление пыли, пятен с дверных блоков, в том числе стеклянных. |
| 27 | Удаление паутины с потолка и стен. |
| 28 | Чистка зеркал и зеркальных поверхностей. |
| 29 | Тщательное промывание, дезинфекция ершиков и емкостей под них. |
| 30 | Мытье сидений унитазов с двух сторон с использованием дезинфицирующих средств. |
| 31 | Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т. п. |
| 32 | Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место. |
| 33 | Комплектация туалетных комнат расходными материалами. |
| 34 | Удаление спонтанных загрязнений |
|  | ***Ежемесячно:*** |  |  |
| 35 | Обработка и влажная уборка кафельных стен с использованием дезинфицирующих средств. |  |  |
|  | ***Уборка прилегающих территорий*** | |  |
| 36 | Сбор бытового мусора, подметание, сбор и уборка листвы, полив деревьев, вынос мусора до места централизованного складирования. | Летний период.  Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30. |  |
| 37 | Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега и посыпка солено-песочной смесью от гололеда | Зимний период.  Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30. |  |
|  | ***Уборка крылец*** | |  |
| 38 | Подметание, влажная уборка и вынос мусора до места централизованного складирования. | Летний период.  Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30. |  |
| 39 | Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега, уборка наледи и посыпка солено-песочной смесью от гололеда. | Зимний период.  Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**   |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | |

Приложение № 3

к Договору № ГЭБ/02/23/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**Перечень расходных материалов, необходимых для уборки помещений**

**и комплектации туалетных комнат**

**Инвентарь и чистящие средства для уборки помещений:**

- швабра, совок, веник, лопата для снега, мётлы, грабли, чистящее средство для стекол, пылесос, ручное оборудование для профессиональной уборки, бытовые и химические чистящие средства, абразивные чистящие средства, а также салфетки, защитные перчатки, бумажные полотенца, изделия из микрофибры, мешки для мусора и т.п.

**Комплектация туалетных комнат:**

-туалетная бумага – «Мягкий знак», 54 м. в рулоне (или аналог соответствующего качества по плотности, цвету и растворимости);

-полотенца - бумажные, сложенные, 136 листов, 2-х слойные, Tork-Advanced (или аналог соответствующего качества по плотности и цвету);

-мыло жидкое (где установлен дозатор);

-мыло жидкое с дозатором (где не установлен дозатор);

-освежитель воздуха.

**Униформа уборщицы**:

-халат, фартук или универсальный клининговый жилет.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № ГЭБ/02/23/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**Форму акта утверждаю: Форму акта утверждаю:**

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

м.п.

**(ФОРМА)**

**Акт № \_\_\_\_\_**

**Сдачи - приемки оказанных услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Итого без НДС** | | | | |  |

Всего оказано услуг 1, на сумму : \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. (НДС не облагается на основании ч. 2. ст. 346.11 НК РФ).

Услуги оказаны своевременно, надлежащим образом и в полном объеме (если с нарушением-указать).

Заказчик претензий к оказанию услуг не имеет/имеет (нужное выбрать или подчеркнуть).

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

м.п.